



## WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Wydatki, które można pokryć w ramach otrzymanego dofinansowania:

### I. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. muszą być:

1. Niezbędne dla realizacji zadania;
2. Efektywne i racjonalne;
3. Udokumentowane;

### II. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p><b>Honoraria/wynagrodzenia</b> za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, artystów;</li> <li>• instruktorów, prowadzących warsztaty;</li> <li>• koordynatora zadania;</li> <li>• redaktorów i autorów tekstów do publikacji,</li> <li>• członków jury;</li> <li>• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);</li> <li>• tłumaczy;</li> <li>• opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie;</li> <li>• pilotów/przewodników;</li> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);</li> <li>• osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>
<p>Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór</p>



	dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją.
<p><b>Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania</b> (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
<p><b>Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania,</li> <li>wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).</li> </ul>	-
<p><b>Koszty podróży/transportu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;</li> <li>scenografii;</li> <li>instrumentów;</li> <li>elementów wyposażenia technicznego/sceny.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu;</li> <li>faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;</li> <li>faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>faktura/rachunek za parking.</li> </ul>
<p><b>Koszty związane z wydaniem publikacji</b> (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).</p>	



<b>Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.</b>	
<b>Scenografia i stroje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt;</li> <li>• wykonanie (w tym koszt materiałów);</li> <li>• wypożyczenie.</li> </ul>	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
<b>Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne</b> (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
<b>Noclegi i wyżywienie</b> dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.	
<b>Niezbędne ubezpieczenia.</b>	
<b>Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania</b> (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
<b>Koszty promocji i kampanii informacyjnej</b> (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania
<b>Zakup praw autorskich lub licencji.</b>	
<b>Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.</b>	
<b>Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania.</b>	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.

Źródło:

Regulamin projektu: Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne z Narodowego Centrum Kultury